

Số: 06/KH-THCSTV

Tam Hưng, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
MUA SẮM, SỬA CHỮA TÀI SẢN, CCDC NĂM 2026

Căn cứ Quyết định số số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND Xã Tam Hưng về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026 của huyện Thanh Oai;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại của Trường THCS Thanh Văn;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026 ;

Trường THCS Thanh Văn xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản và sửa chữa cơ sở vật chất năm 2026 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu chung:

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

II. Kế hoạch cụ thể năm 2026:

Đơn vị tính : VNĐ

STT	TÊN TÀI SẢN, HẠNG MỤC	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán	Nguồn kinh phí (*)	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Mua máy tính bàn phòng tin học	cái	5	61.500.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
2	Màn tivi phòng âm nhạc 65 inch	cái	1	14.500.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
3	Thiết bị âm thanh phòng âm nhạc	bộ	1	60.000.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
4	Mua điều hòa phòng tham vấn	bộ	1	9.200.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026

5	Bàn ghế học sinh	bộ	30	51.000.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
6	02 trụ bóng rổ	Bộ	2	12.000.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
7	02 trụ bóng chuyền	Bộ	2	12.000.000	Ngân sách	T03/2026 đến T12/2026
8	Sửa chữa nhà cửa			11.500.000	Ngân sách	T01/2026 đến T12/2026
9	Sửa chữa các thiết bị công nghệ thông tin			24.910.000	Ngân sách	T01/2026 đến T12/2026
	Tài sản và thiết bị văn phòng			3.610.000	Ngân sách	T01/2026 đến T12/2026
10	Nâng cấp các phần mềm ứng dụng năm 2026			12.000.000	Ngân sách	T11/2026 đến T12/2026
11	Đường điện cấp thoát nước			35.000.000	Ngân sách	T01/2026 đến T12/2026
12	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác			20.000.000	Ngân sách	T01/2026 đến T12/2026
	cộng			327.220.000		

III. Nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách tự chủ.

IV. Biện pháp thực hiện:

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo cán bộ thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường; Ưu tiên sửa chữa các nội dung cần thiết phục vụ dạy học.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, kế toán, thiết bị và GVCN kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản ở từng lớp học, phòng học;

- Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học;

- Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch mua sắm, bảo quản, sửa chữa, sử dụng cơ sở vật chất trong năm.

- Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch để đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Đề xuất vào việc bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng – trang thiết bị dạy học đầy đủ báo cáo đề xuất Hiệu trưởng xem xét phê duyệt;

3. Kế toán; nhân viên thiết bị, thư viện:

- Tổ trưởng văn phòng, nhân viên thiết bị, thư viện, bộ phận kế toán phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác;

- Kiểm kê tài sản theo qui định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

- Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBGVNV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cải tạo và sửa chữa để kịp thời phục vụ công tác dạy và học;

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Căn cứ chương trình kế hoạch của lớp và của môn giảng dạy đề xuất các nội dung cần sửa chữa, mua sắm bổ sung phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường đồng thời sử dụng bảo quản tài sản đảm bảo phát huy hiệu quả tài sản.

Trên đây, là kế hoạch chỉ đạo việc bảo quản, sửa chữa, khai thác sử dụng cơ sở vật chất trong năm 2026 của trường THCS Thanh Văn.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để B/cáo)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Trần Việt