

Số: 28/KH-THCSTV

Tam Hưng, ngày 13 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học

Thực hiện Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học; Công văn số 444/UBND-VHXH ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Phòng VH-XH xã Tam Hưng về việc xây dựng triển khai kế hoạch đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học.

Trường THCS Thanh Văn xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trường học với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường xây dựng và phát triển văn hóa ứng xử trong trường học; tạo chuyển biến rõ nét, thực chất về kỷ cương, trách nhiệm và chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, sinh viên trong nhà trường.

Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hình thành và phát triển nhân cách, lối sống văn hóa cho học sinh, đáp ứng yêu cầu xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh trong giai đoạn mới hướng đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

Xác định việc thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học là một nội dung quan trọng của công tác quản lý; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm nêu gương, năng lực quản lý và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

Là căn cứ để xử lý trách nhiệm khi cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức khi thi hành nhiệm vụ, là cơ sở để giám sát việc chấp hành pháp luật; là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện quy định, quy tắc ứng xử phải đảm bảo tính nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất trong toàn trường.

- Nội dung thực hiện phải phù hợp với môi trường giáo dục THCS, đặc điểm tâm sinh lý học sinh; đảm bảo tính giáo dục, nhân văn và khả thi.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải nhận thức đầy đủ vai trò, trách nhiệm của mình; Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử với học sinh, phụ huynh và đồng nghiệp.
- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được phổ biến, quán triệt và tự giác thực hiện quy tắc ứng xử.
- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh và xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Việc tổ chức thực hiện phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; có theo dõi, đánh giá trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học.
- Đẩy mạnh giáo dục truyền thống văn hóa, đạo đức, lối sống; phát huy vai trò nêu gương của cán bộ quản lý, nhà giáo, đặc biệt là người đứng đầu cơ sở giáo dục trong xây dựng văn hóa ứng xử.
- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, cuộc thi; Tăng cường ứng dụng CNTT, internet và mạng xã hội phù hợp trong tuyên truyền, giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học.

2. Thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học

2.1. Quy tắc ứng xử chung

- Ứng xử văn minh, lịch sự, tôn trọng lẫn nhau trong mọi hoạt động.
- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, thái độ đúng mực; không nói tục, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác.
- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ; chấp hành nội quy, quy định của đơn vị.
- Hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau; xây dựng tập thể đoàn kết, dân chủ, kỷ cương.

- Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm; bảo vệ tài sản chung của nhà trường để “mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp trong hội họp, trao đổi trực tiếp, qua điện thoại, tin nhắn, mạng xã hội.

- Cung cấp thông tin trung thực; không phát tán thông tin sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân và nhà trường.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trước học sinh; phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường, xã hội trong giáo dục học trò.

- Các hành vi không được làm: bạo hành, xâm hại, xúc phạm danh dự người khác; gây mất đoàn kết nội bộ; vi phạm đạo đức nhà giáo

2.2. Ứng xử của cán bộ quản lý

- Gương mẫu trong lời nói, hành vi, trang phục, tác phong; thực hiện nghiêm các quy định của ngành và nhà trường.

- Quản lý, điều hành công việc công bằng, khách quan, minh bạch; không áp đặt, thiên vị.

- Lắng nghe ý kiến giáo viên, nhân viên, phụ huynh; giải quyết công việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng.

- Xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện; khuyến khích sáng tạo, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về an ninh an toàn trường học;

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; sử dụng hiệu quả nguồn lực.

- Giữ bí mật thông tin nội bộ; phát ngôn đúng thẩm quyền; không phát tán thông tin sai sự thật.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp chuẩn mực trong hội họp, làm việc, trao đổi qua điện thoại, mạng xã hội.

- Những hành vi không được làm: lợi dụng chức vụ quyền hạn vì mục đích cá nhân; gây mất đoàn kết nội bộ; thiếu trách nhiệm trong quản lý; có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự người khác; vi phạm đạo đức nhà giáo và quy định của pháp luật.



2.3. Ứng xử của giáo viên

Đối với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ người học; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học.

Đối với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

Đối đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

Đối với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

Đối với khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

2.4. Ứng xử của nhân viên

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nội quy, quy chế của nhà trường.

- Ứng xử lịch sự, tôn trọng với cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Giữ gìn vệ sinh cá nhân, trang phục gọn gàng, phù hợp môi trường giáo dục.

- Giữ bí mật thông tin của học sinh và nhà trường; không phát tán thông tin sai sự thật.

- Có ý thức bảo vệ tài sản chung; sử dụng tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị.

- Chủ động báo cáo kịp thời các tình huống bất thường, nguy cơ mất an toàn trong trường.

- Những hành vi không được làm: Thiếu trách nhiệm trong công việc; có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự người khác; gây mất đoàn kết nội bộ; sử dụng rượu bia, chất kích thích trong giờ làm việc.

2.5. Ứng xử của học sinh

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Kính trọng, lễ phép, trung thực, chia sẻ, chấp hành các yêu cầu theo quy định. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm, bạo lực.

Đối với bạn học: Ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt. Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lôi kéo; không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm người học khác.

Đối với cha mẹ và người thân: Kính trọng, lễ phép, trung thực, yêu thương.

Đối với khách đến cơ sở giáo dục: Tôn trọng, lễ phép

Chấp hành mặc đồng phục theo quy định khi đến trường.

2.6. Ứng xử của cha mẹ học sinh

- Tôn trọng, hợp tác với nhà trường, giáo viên và nhân viên; trao đổi trên tinh thần xây dựng, đúng mực.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường; đưa đón học sinh đúng giờ, đúng nơi quy định.

- gương mẫu trong lời nói, hành vi; không nói tục, quát mắng xúc phạm người khác trong khuôn viên trường.

- Phối hợp với giáo viên giáo dục con trẻ; kịp thời trao đổi thông tin về tình hình học tập, sức khỏe, tâm lý của học sinh.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp lịch sự khi trao đổi trực tiếp, qua điện thoại, tin nhắn, mạng xã hội.

- Không phát tán thông tin sai sự thật; không đăng tải nội dung gây ảnh hưởng uy tín nhà trường, giáo viên, học sinh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động phối hợp giáo dục khi được mời.

- Những hành vi không được làm: gây mất trật tự, xúc phạm danh dự nhân phẩm giáo viên, nhân viên, học sinh; kích động, tụ tập đông người trái quy định; đưa đồ vật nguy hiểm vào trường; có hành vi gây mất an toàn cho học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về các nội dung quản lý công chức, viên chức gồm: Tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm,



nâng ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chế độ tiền lương và đãi ngộ, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức;

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định của pháp luật về công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; tập trung chỉ đạo xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào thi tuyển công chức, viên chức;

- Thực hiện việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ; Chỉ đạo đồng bộ, chặt chẽ, kết hợp thông tin, tuyên truyền việc phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng với việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Nâng cao hiệu quả các hoạt động ngăn chặn, phòng, chống để đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong cơ quan, đơn vị. Cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan có trách nhiệm gương mẫu và quản lý chặt chẽ quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý;

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý;

- Hoàn thiện các quy định về nguyên tắc, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm hiệu quả nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng;

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng;

- Phát hiện, tố cáo những tập thể, cá nhân có sai phạm trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính, nghiêm cấm các cá nhân và đơn vị tổ chức du xuân, tham gia lễ hội, đền chùa... trong giờ làm việc, đặc biệt sau thời gian nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa; phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

- Nghiêm túc thực hiện quy định về văn hóa, văn minh công sở tại trụ sở làm việc của các đơn vị, đặc biệt chú ý về trang phục, thể làm việc, giao tiếp ứng xử, bài trí trụ sở, phòng làm việc... nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính có liên quan đến quy trình, thủ tục, hồ sơ khen thưởng; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong công tác thi đua, khen thưởng. Quy định rõ về quy trình, tiến trình khen thưởng, đảm bảo công khai minh bạch trong công tác thi đua, khen thưởng.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên có những hành vi vi phạm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc viên chức không được làm theo quy định của Luật viên chức... Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tiêu cực trong công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và công tác thi đua, khen thưởng.

- Xử lý nghiêm theo quy định những trường hợp vi phạm, những trường hợp không thực hiện đúng chức trách, thẩm quyền theo quy định. Khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc phát hiện cung cấp thông tin đúng, kịp thời về sai phạm, tiêu cực của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thanh Văn ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Website (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt

