

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số /UBND-KGVX ngày / /2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Tam Hưng về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Tam Hưng;

Trường THCS Thanh Văn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện bậc THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp.

3. Phân đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chi tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đều được rà soát, khai báo (*bao gồm cả đối tượng phổ cập*) và được cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đặc biệt là thông tin nơi ở hiện tại của học sinh, nơi ở hiện tại được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) hoặc thông qua các minh chứng hợp pháp khác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và được đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia.

2. Phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc UBND cấp xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác.

3. Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, chủ động tham mưu, đề xuất về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, báo cáo UBND xã theo quy định.

4. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Đối tượng ưu tiên 1: bao gồm những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- Đối tượng ưu tiên 2: học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú; đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 130 – Số lớp: 04 lớp.

2. Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND cấp xã quy định.

3. Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

4. Tuổi tuyển sinh

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*);
- Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

5. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

7. Thời gian tuyển sinh

a) Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.



b) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo UBND xã cho phép tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M05) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026 - 2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Tam Hưng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND cấp xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND cấp xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ

học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã Tam Hưng ra Quyết định thành lập, thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M03*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ



tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã để phê duyệt.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo về UBND xã Tam Hưng (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 30/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.
2. Ngày 02/4/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh.
3. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
4. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 của Trường THCS Thanh Văn. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tam Hưng (để B/c)
- BGH;
- Công thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt



Phụ lục

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 42 /KH-THCSTV ngày 20/3 /2026
của Trường THCS Thanh Văn)

Thời gian	Nội dung
Chậm nhất 20/3/2026	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND cấp xã.
Từ 08/6- 10/6/2026	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ 15/6- 17/6/2026	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2).
Từ 07/7- 09/7/2026	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7- 18/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.
Chậm nhất 19/7/2026	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
	Báo cáo UBND cấp xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung - nếu có).
Chậm nhất 23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.